KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/19 Jld.12 (30)
Tarikh : 13 Jun 2025

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM JURURAWAT (PERUBATAN) GRED U5 KE GRED U6 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Jururawat (Perubatan) Gred U6** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Jururawat (Perubatan) Gred U5 yang sedang memangku Gred U6 mulai **09.12.2024**. Senarai pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U6 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.**

3. Bagi melaksanakan urusan ini, YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dimohon untuk mengemukakan maklumat seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan **mulai 01 Januari 2023** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023** : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2022, Tahun 2023, Tahun 2024** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2025** : 1 salinan

QUALITY SYSTEM SIRIM STANDARDS MALAYSIA ACCREDITED ACB QMS 01
CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT NO : QMS 03659

QUALITY SYSTEM SIRIM IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT NO : QMS 03659

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U6, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **11 Julai 2025 (Jumaat).** Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:

6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Amylia binti Abdollah)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk memastikan **<u>perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa</u>**. Untuk makluman, LKP I KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib** bagi pegawai yang mempunyai rekod **Tidak Hadir Bertugas (THB) telah selesai dilaksanakan**. Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian Bahagian Khidmat Pengurusan	Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM
- Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Latihan	Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah
  Hospital Kuala Lumpur

- Pengarah
  Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur

- Pengarah
  Institut Perubatan Respiratori

- Pengurus
  Institut Kesihatan Negara (NIH)

- Pengarah
  Institut Kanser Negara

- Pengarah
  Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan

- Pengarah
  Pusat Darah Negara

- Pengarah
  Bahagian Regulatori Farmasi Negara (NPRA)

<u>Jawatan Kader</u>

- Jabatan Penjara Malaysia
  Kementerian Dalam Negeri

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023 (*Muat turun melalui Kod QR berikut*)	☐	☐
2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT 2022, 2023,2024 (*Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja*)	☐	☐
3. Salinan LNPK 2025	☐	☐
4. Cabutan salinan Penyata Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan serta status opsyen SSPA) dan catatan mulai Januari 2023 sehingga kini	☐	☐
5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada Penangguhan lapor diri untuk pemangkuan)	☐	☐
6. Salinan keputusan/laporan Lembaga Tatatertib (jika berkaitan)	☐	☐

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PEGAWAI URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN JURURAWAT (PERUBATAN) GRED U29(U5) KE GRED U32(U6) (TARIKH MEMANGKU : 09 DISEMBER 2024)

BIL	NAMA	NEGERI
1	DEDRIANA FELIX	SABAH
2	HANNY RAYMOND	SABAH
3	JACQUELINE BINTI DUIT	SABAH
4	NOORHAFIZAH BINTI AG RIUN	SABAH
5	NUR AISYAH CHIN ABDULLAH	SABAH
6	RACHEL PALUNGAN	SABAH
7	SITI NURAINI FAIRUS BINTI AZIZAN	SABAH
8	SUZANNA JAMES	SABAH
9	SWINELZAH ERNAH LADIUN	SABAH

<u>DISAHKAN OLEH :</u>

NAMA : AMYLIA BINTI ABDOLLAH
JAWATAN : Penolong Setiausaha Kanan
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH : 13/6/2025